

GECO MANAGER 3

Solution réseau de gestion collaborative des congés et heures supplémentaires.



GECO MANAGER est une solution souple et performante pour dématérialiser les procédures de saisie, de contrôle et de validation des prises de congés et d'heures supplémentaires. Il s'adresse en particulier aux entreprises et collectivités bien informatisées, souhaitant adopter une démarche collaborative au quotidien et y associer leurs salariés.

Les salariés disposent d'une interface claire et facile à prendre en main, dans laquelle ils consultent leurs droits et posent leurs demandes. La participation de chacun et la transparence sont notamment facilités par l'accès (optionnel) au planning de leur service.

Les cadres bénéficient quant à eux d'un outil intégré à leur bureautique, souple et réactif, leur permettant de pré-valider les demandes, de suivre et d'analyser leurs effectifs en les confrontant visuellement à leurs prévisions.

Le service du personnel gère efficacement les historiques de carrière et d'affectations du personnel, ce qui permet une analyse en temps réel des données d'absentéisme. De plus, les capacités de filtre et d'analyse des données donnent aux gestionnaires et à la direction générale, une vue d'ensemble de l'entreprise au travers de nombreux tableaux de bord.

Les points clefs

► Historisation des informations de carrière

Ce suivi des différentes affectations d'un salarié est nécessaire pour permettre de produire des plannings et des statistiques fiables tenant compte notamment des mouvements de personnel.

► Gestion des demandes de congé

Grâce à un mode de visualisation efficace, le salarié peut poser ses demandes directement dans le planning de son service. Le cadre (manager) sera notifié par email de cette demande et pourra la traiter très simplement.

Nouveau : module Geco Agent Web pour les demandes de congés et la consultation.

► Règles d'absentéisme et contrôles de saisie

Les demandes de congés sont contrôlées automatiquement dès leur saisie quant aux dates et horaires de travail. Un contrôle supplémentaire est également intégré via des règles paramétrables pour l'entreprise. Ce retour d'information immédiat et éventuellement documenté diminue le nombre de sollicitations du service du personnel.

► Gestion des heures supplémentaires

Au-delà des horaires théoriques hebdomadaires, Geco Manager permet de consigner les heures supplémentaires et d'en faire le suivi. Les salariés (ou les cadres) peuvent saisir les heures réellement effectuées (pointage), et solliciter des modifications d'horaires pour récupération.

► Plannings et calendriers de congés

Geco Manager innove singulièrement par un planning dynamique des absences de grande qualité, rapide et disponible en temps réel. Différentes combinaisons d'affichage sont possibles pour afficher simultanément : congés, prévisions, demandes, horaires sur un planning annuel imprimable. Un calendrier individuel est également intégré.

► Adaptable

Grâce à un paramétrage ouvert, l'application s'adapte facilement aux pratiques de l'entreprise. L'administrateur peut modifier l'organisation des services, définir de nouveaux types absences, règles de validation, interroger la base de données (SQL).

Nouveau : plus de 100 champs complémentaires et variables et 10 listes personnalisables.

► Sécurisé et convivial

Volontairement simple d'usage, l'application est facilement accessible avec très peu de formation à l'ensemble des salariés et cadres. L'accès à l'application est sécurisé mot de passe, ainsi que par une séparation fonctionnelle entre les applicatifs "manager" et "agent".

Gestion des droits à congés

- ✓ Définition de tous types d'absences : unité en jours, demie ou heures, couleur, niveau de gestion, mode de décompte...
- ✓ Attribution individuelle ou groupée des droits à congés
- ✓ Calcul des droits à congés de fractionnement
- ✓ Programmation de droits automatiques
- ✓ Gestion de compteurs de droits RTT
- ✓ Définition de règles de validation : effectifs, pourcentages minimum, accolement de congés, durées minimales, périodes interdites, alertes de soldes...

Interface et suivi individuel

La situation des droits est présentée par année, et mentionne les demandes en cours.

L'historique des congés est disponible en permanence.

Un rappel des demandes à traiter est affiché au démarrage.

Droits & cumuls

Nature	Année / (Toutes)	Acquis	Cumul	Solde	A valider
CONGE PAYE	Jun 2008 / Mai 2009	7,50		7,50	
RTT	Jun 2008 / Mai 2009	8,00		8,00	
CONGE SANS SOLDE	Jun 2008 / Mai 2009				
CONGE ANTICIPE	Jun 2008 / Mai 2009				
CONGE ENFANT MALADE	Jun 2008 / Mai 2009				
CONGE CONVENTIONNEL	Jun 2008 / Mai 2009				

Historique...

Libellé	Début	Fin	Durée	Année
RTT	07-03-2008		1,00	2006 / 2007
CONGE PAYE	03-03-2008	06-03-2008	3,00	2006 / 2007
CONGE PAYE	04-01-2008		1,00	2006 / 2007
CONGE PAYE	03-01-2008		1,00	2006 / 2007
CONGE PAYE	02-01-2008		1,00	2006 / 2007
CONGE PAYE	31-12-2007		1,00	2006 / 2007
CONGE PAYE	26-12-2007		1,00	2006 / 2007
CONGE PAYE	12-11-2007		1,00	2006 / 2007
MALADIE	30-10-2007	12-11-2007	7,00	2007 / 2008
CONGE PAYE	16-08-2007	17-08-2007	2,00	2006 / 2007

Gestion des congés

- ✓ Saisie contrôlée des demandes de congés/prévisions
- ✓ Saisie/validation contrôlée des congés par les cadres
- ✓ Calculs de durée automatiques en fonction des statuts, types d'absences, règles, jours fériés...
- ✓ Contrôle de cohérence avec dates et horaires de travail
- ✓ Contrôle des règles de validation par type de congé
- ✓ Validation en 1 ou 2 étapes et notification par email des validateurs
- ✓ Historique des congés par type ou par salarié
- ✓ Planning annuel des congés avec affichage mixte congés / prévisions, groupé par service, emploi...
- ✓ Calendrier annuel individuel d'absences

Planning annuel de congés

La saisie de congés ou de demandes peut se faire directement par un double clic.

Chaque type d'absence est identifié par sa couleur. Les demandes se distinguant des congés par un style de hachures en fonction de leur niveau de validation.

Les journées de travail ou de repos peuvent être visualisées.

Des bulles d'informations indiquent le détail des absences.

NOVEMBRE 2008

DÉCEMBRE 2008

CONGE CONVENTIONNEL [2008]
du 04-11-2008 au 12-11-2008
Durée : 5,00 jour(s)

Suivi horaire

- ✓ Définition des modèles horaires hebdomadaires théoriques
- ✓ Feuille de temps mensuelle individuelle
- ✓ Saisie des modifications d'horaires par les responsables
- ✓ Demandes d'heures supplémentaires ou de récupérations par les agents
- ✓ Saisie des horaires réalisés
- ✓ Listes des demandes en attente
- ✓ Liste des horaires modifiés ou non respectés
- ✓ Suivi des cumuls d'heures supplémentaires (jour, semaine, mois année)
- ✓ Feuille de temps journalière collective

Suivi horaire individuel

Geco Manager permet de conserver la trace des demandes et des modifications d'horaire d'un salarié.

Pour plus de confort, ces modifications sont affichées en gras.

Les différents cumuls et soldes sont disponibles au jour le jour, par semaine, par mois, et depuis le début de l'année.

DATE	HORAIRE THEORIQUE	HORAIRE DEMANDE	...	HORAIRE MODIFIE	...	HORAIRE EFFECTUE	HEURES [-]	HEURES [+]	SOLDE COURANT
Lundi 15	08:45-12:15 & 13:30-17:30					08:45-12:15 & 13:30-17:30			-03:00
Mardi 16	-					-			-03:00
Mercredi 17	08:45-12:15 & 13:30-17:30					08:45-12:15 & 13:30-17:30			-03:00
Jeudi 18	08:15-12:00 & 13:15-17:00					08:15-12:00 & 13:15-17:00			-03:00
Vendredi 19	08:15-12:15 & 13:15-16:45					08:15-12:15 & 13:15-16:45			-03:00
Samedi 20	-					-			-03:00
Dimanche 21	-					-			-03:00
Semaine n° 38	30:00					30:00	00:00	00:00	
Lundi 22	08:45-12:15 & 13:30-17:30					08:45-12:15 & 13:30-17:30		[05:00]	02:00
Mardi 23	-					-			02:00
Mercredi 24	08:45-12:15 & 13:30-17:30			08:45-12:15 & 13:30-16:30			(01:00)		01:00
Jeudi 25	08:15-12:00 & 13:15-17:00	09:00-12:00 & 13:15-17:00					(00:45)		01:00
Vendredi 26	08:15-12:15 & 13:15-16:45			[RECUPERATION]					01:00
Samedi 27	-					-			01:00
Dimanche 28	-					-			01:00
Semaine n° 39	15:00					00:00	00:00	05:00	
Lundi 29	08:45-12:15 & 13:30-17:30								01:00
Mardi 30	-					-			01:00
SEPTEMBRE	112:30					97:30		05:00	
CUMUL ANNUEL	1095:00					1092:00	03:00		

Gestion du personnel

- ✓ Fiche agent avec photo et champs personnalisables
- ✓ Historique des centres et services d'affectation
- ✓ Historique des diplômes et formations
- ✓ Historique de carrière : emploi, catégorie, échelon...
- ✓ Gestion des droits d'accès
- ✓ Exportation des variables de paye
- ✓ Statistiques graphiques : volume des congés, soldes, absentéisme, pyramide des âges, répartition des salariés...

Synthèse des emplois

L'ensemble des informations de situation des salariés est consultable sous forme de tableaux, qui peuvent être triés, filtrés, exportés ou imprimés.

Ces données tiennent compte, en fonction de la date, des données d'historique des salariés, et des dates sélectionnées.

	Code	Nom	Prénom	Service	Emploi	Entrée	Titularisation	Fin contrat	Ancienneté
1	031	GUERITE	Christian	Administration	Secrétaire Général	01-01-1983	01-01-1983		21 ans et 10 mois
2	041	MARIE-PAUL	Michel	Comptabilité	Directeur Financier	02-05-1986	02-05-1986		18 ans et 06 mois
3	036	POTONI	Ghislaine	Marketing	Secrétaire assistante	02-05-1986	02-05-1986		18 ans et 06 mois
4	015	ABACALDI	Thierry	Informatique	Assistant gestion et informatique	01-01-1988	01-01-1988		16 ans et 10 mois
5	026	JEAN-JOLI	Isabelle	Marketing	Chargée de gestion commerciale	18-08-1989	18-09-1989		15 ans et 01 mois
6	010	RENOVER	Didier	Marketing	Chargé d'affaires	27-04-1992	27-04-1992		12 ans et 06 mois
7	035	GERMAIN	Danièle	Comptabilité	Assistante comptable	04-05-1992	04-05-1992		12 ans et 06 mois
8	033	SMIDTH	Julia	Marketing	Chargé d'affaires	01-03-1996	01-03-1996		08 ans et 08 mois
9	016	AGLANI	Laurence	Comptabilité	Comptable	01-12-1996	01-12-1996		07 ans et 11 mois
10	027	RATIBOIS	Chantal	Direction	Directeur Général Délégué	01-03-1997	01-03-1997		07 ans et 08 mois
11	021	ENCHANTEUR	Eddy	Marketing	Secrétaire de direction	17-03-1997	17-03-1997		07 ans et 07 mois
12	028	ULYSSE	Pascale	Informatique	Responsable des systèmes d'information	22-03-1999	22-03-1999		05 ans et 07 mois
13	030	URUGAY	Karine	Juridique	Chargée d'affaires juridiques	01-07-1999	01-07-1999		05 ans et 04 mois
14	022	CLAVISTE	Henri	Marketing	Chargé d'affaires	01-07-2001	01-07-2001		03 ans et 04 mois
15	023	COURCELLE	Sophia	Marketing	Chargé d'affaires	16-08-2001	16-08-2001		03 ans et 02 mois
16	045	PANZANIRI	Christophe	Juridique	Chargée d'affaires juridiques	13-05-2002	13-05-2002		02 ans et 05 mois
17	047	SOULLIAC	Philippe	Direction	Directeur Général Délégué	01-07-2002	01-07-2002		02 ans et 04 mois

Fonctions diverses

- ✓ Filtres d'affichage par combinaison de services, emplois, catégories, statuts, sexe...
- ✓ Définition de groupes de salariés pour l'application de règles de validation ou l'attribution de droits
- ✓ Interface intégrée d'interrogation SQL
- ✓ Exportation et impression des tableaux et graphiques
- ✓ Impression avancée des plannings de congés
- ✓ Sauvegarde automatique quotidienne
- ✓ Fonctionnement multi-site et multi-société
- ✓ Mise à jour automatique des postes client
- ✓ Synchronisation des demandes vers Outlook

Configuration requise

- ✓ Système Windows : serveur et clients
- ✓ Mémoire vive : 256 Mo (serveur : 1Go)
- ✓ Base de donnée open source incluse (Firebird SQL)

Quelques références

Compte-tenu de l'adaptabilité de Geco Manager, les activités de nos clients sont relativement diverses, avec cependant une prépondérance d'entreprises de services et de collectivités.

Administrations/Collectivités

- A.R.I.T.T Centre (45)
- C.C.A.S de Saint Priest (69)
- C.G.S.S Mayotte (976)
- Conseil Général de la Martinique (972)
- C.R.I.J Martinique (972)
- D.R.A.C de Picardie (80)
- D.R.I.R.E Antilles-Guyane (97)
- Mairie de Plouha (22)
- Mission Locale de Grenoble (38)

Associations / Organismes

- ADAI 13 (13)
- A.L.S.M.T (54)
- Comité Martiniquais du Tourisme (972)
- F.G.T.B Charleroi (Belgique)
- SAFER du Centre (41)

Banque / Finance / Immobilier

- AAREAL BANK FRANCE (75)
- Etablissement Cantonal d'Assurances (Suisse)
- FIAT FINANCE & TRADE (Luxembourg)
- FRANCELOT - KHOR IMMOBILIER (59)
- SCP PRAQUIN & ASSOCIES (78)

Ingénierie / Informatique / Telecom

- ACTEMIUM (78)
- COOPERATIVE INFORMATIQUE (92)
- FORSK (31)
- LYRIA (75)
- PRIZEE.COM (63)
- SPACETEL (Bénin)

Version d'évaluation

Le logiciel GECO MANAGER est disponible en version d'évaluation sur notre site internet :

www.xtralog.com

Avis d'utilisateurs

[...] Depuis que nous utilisons Geco Manager en réseau, la gestion s'est simplifiée. Les cadres de notre entreprise ont accès au planning ce qui est un gain de temps énorme. [...] Ce qui est formidable, c'est l'utilisation du logiciel en réseau ; depuis nos différents sites. Nos collègues se connectent au serveur de l'entreprise avec un accès sécurisé (VPN) et utilisent le logiciel sans difficulté. Un must ! La réactivité de l'équipe XTRALOG est un plus : la prise en charge des remarques et demandes dans le cadre de l'évolution du produit est rapide.

Sabine GODART
Sami MERADA
ACTEMIUM

En 2005, suite à la forte augmentation de notre effectif, nous avons cherché une solution de gestion de congés en réseau permettant à chaque salarié de faire ses propres demandes. Après avoir essayé plusieurs solutions, nous avons choisi Geco Manager pour la richesse de ses fonctions et l'ergonomie de son interface. La spécificité de nos besoins du fait de notre mode de fonctionnement atypique n'a pas facilité l'intégration mais grâce au support particulièrement efficace de Xtralog, nous avons pu rapidement basculer l'ensemble du système en production. Aujourd'hui, l'ensemble des salariés de la société utilisent Geco Agent au quotidien et tout fonctionne parfaitement. [...]

Tristan COLOMBET
PRIZEE.COM